CITTA' DI AVEZZANO

Provincia dell'Aquila

SETTORE III – SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

SERVIZIO SOCIALE

Via Vezzia n. 32/a 67051 Avezzano (AQ) 0863.501377; 0863.501363

ALLEGATO A1

REALIZZAZIONE AZIONE "CENTRO RICREATIVO ESTIVO- ANNUALITA' 2019"

DISCIPLINARE

ART. 1
OGGETTO

Il Comune di Avezzano, Ambito Distrettuale n° 3, intende garantire il funzionamento del Centro Diurno Estivo per minori (azione inserita nel proprio Piano Sociale Distrettuale 2017/2018) mediante la stipula di un accordo negoziale ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 con un soggetto no profit prescelto a seguito di procedura istruttoria pubblica.

E' prevista l'organizzazione e gestione di un Centro Ricreativo Diurno Estivo che l'Amministrazione Comunale ha stabilito di realizzare nel periodo dal **01.07.2019 – 31.08.2019** per un numero massimo di 70 minori ogni mese nati negli anni compresi dal 2008 al 2016 *(I bambini del 2016 per essere ammessi al servizio devono aver già frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 la scuola dell'infanzia o il nido).*

Il soggetto del terzo settore selezionato diventerà partner del Comune per la coprogettazione e cogestione del servizio.

Il Comune partecipa alle spese per la realizzazione del servizio con le seguenti risorse:

- il finanziamento massimo onnicomprensivo di €. 19.000,00;
- l'edificio scolastico o altro edificio che sarà individuato come sede del Centro, assumendo a proprio carico l'onere delle utenze.

ART. 2
OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiettivo delle attività estive di educazione e di ricreazione – oggetto del Centro Estivo Diurno – è quello di dare una risposta positiva:

a) ai bisogni dei minori e delle minori (prioritariamente residenti nel territorio comunale) offrendo attività tese a qualificare al meglio il loro tempo libero estivo;
b) alle necessità delle famiglie, garantendo loro un valido punto di riferimento educativo nel periodo estivo.

ART. 3
SERVIZIO DI MENSA

Il servizio di mensa non risulta compreso nei costi di gestione del servizio e potrà essere erogato nei confronti dei richiedenti direttamente dalla ditta appaltatrice della refezione scolastica.

Il prezzo del pasto è a totale carico dell'utente.

Via Vezzia n. 32/a 67051 Avezzano (AQ) 0863.501377; 0863.501363

Il personale del soggetto no profit cotitolare della gestione del servizio, provvederà a dispensare i pasti e alla pulizia dei locali. I rapporti con il Fornitore della refezione saranno tenuti in via esclusiva dal responsabile del soggetto cotitolare della gestione fermo restando il potere di controllo e di vigilanza da parte del servizio sociale del Comune.

ART.4
ORARIO DEL SERVIZIO – AMMISSIONI -

Hanno accesso al servizio bambini/e e ragazzi/e nati negli anni compresi tra il 2008 e il 2016 con la priorità di quelli segnalati dal servizio sociale professionale del Comune.

L'ammissione è disposta dal competente ufficio comunale a seguito di formale richiesta d'iscrizione e previo versamento della relativa quota mensile ovvero previa concessione dell'esonero dal pagamento della tariffa.

Il numero massimo degli utenti ammissibili mensilmente al servizio è stabilito in 70 unità.

L'orario del servizio sarà così articolato:

dal Lunedì al Venerdì:
dalle 8,00 alle 9,30 pre – centro (accoglienza, custodia e intrattenimento frequentanti)
dalle 9,30 alle 12,45 attività programmate
dalle 12,45 alle 13,45 pasto
dalle 13,45 alle 14,30 gioco libero
dalle 14,30 alle 16,30 attività varie e uscita
Sede dell'attività: Edificio scolastico o altro edificio di proprietà comunale

ART.5

PERSONALE

Il soggetto Partner:

curerà la gestione ed il coordinamento delle diverse attività connesse al servizio con proprio personale qualificato e numericamente adeguato;

metterà a disposizione le seguenti figure professionali minime:

- un coordinatore reperibile per l'intero orario delle attività, con funzioni di coordinamento generale del personale impiegato, di programmazione e verifica delle attività del Centro e di raccordo con l'Amministrazione Comunale;

- educatori/ animatori in misura tale da garantire il rapporto di almeno una unità ogni 14 bambini con mansioni tipiche del profilo professionale dell'educatore/animatore.

- operatori in numero adeguato per garantire l'assistenza ai bambini disabili

– Personale ausiliario numericamente adeguato.

Nel caso di inserimento di bambini disabili o con problematiche particolari (accoglibili fino ad un massimo di 3 contemporaneamente), il soggetto partner è tenuto a garantire un adeguamento del personale sulla base delle patologie e dei reali bisogni manifestati.

ART.6
PROGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività programmate, con la previsione di interventi innovativi e sperimentali, verranno illustrate nella proposta tecnico-organizzativa presentata per la partecipazione al procedimento di istruttoria pubblica promosso dal Comune di Avezzano. La relazione dovrà riportare le modalità organizzative e gestionali, le caratteristiche del personale e le risorse messe a disposizione direttamente dal candidato per la realizzazione del Progetto, in aggiunta a quelle del Comune.
La relazione tecnico organizzativa come precisato nel paragrafo 15 dell'avviso pubblico è da redigere in un massimo di 18 cartelle numerate (per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial o similare, di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe).

ART.7
ONERI A CARICO DELL'ENTE E DEL PARTNER

Sono a carico del Comune la messa a disposizione dei locali adibiti a Centro Ricreativo Diurno per minori, le spese delle utenze e la corresponsione della somma indicata nella proposta economica del partner prescelto per la coprogettazione e successiva cogestione del Centro (importo non superiore a €. 19.000,00 onnicomprensivi).

Sono a carico del soggetto Partner tutte le altre spese e gli oneri relativi all'espletamento del servizio .

ART.8
RESPONSABILITA'

Il Partner svolgerà il servizio in autonomia tecnica ed organizzativa; lo stesso dovrà attivarsi nel prendere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento delle attività e rispettare, in particolare, la normativa vigente in materia.

Dovrà altresì formulare ogni 2 settimane una relazione sull'andamento del servizio, da consegnarsi al funzionario incaricato dell'Amministrazione.

Il soggetto no profit si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone e a cose che potrebbero essere prodotti nell'esecuzione del servizio rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale.

Allo scopo dovrà premunirsi mediante stipula di polizza R.C. verso terzi come specificato nel successivo art. 10.

Via Vezzia n. 32/a 67051 Avezzano (AQ) 0863.501377; 0863.501363

ART.9
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti partecipanti alla selezione pubblica promossa dal Comune di Avezzano per l'individuazione del partner con cui progettare e successivamente gestire il Centro ricreativo estivo – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, - dovranno presentare una proposta progettuale tecnico-economica riportante gli elementi più avanti descritti

La Commissione valutatrice avrà a disposizione 100 punti distribuibili tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico economica, come appresso:

OFFERTA TECNICA ***Max punti 80***
OFFERTA ECONOMICA ***Max punti 20***

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA

A	Modalità operative e gestionali - interazione con le famiglie-modalità di verifica e di controllo del servizio	MAX PUNTI 25
B	Forme di integrazione e coordinamento tra il Comune di Avezzano e il soggetto partner nelle fasi di programmazione, attuazione e verifica del servizio. Modalità di connessione con il territorio.	MAX PUNTI 10
C	Addetti impiegati con contratti di lavoro nelle forme previste dalla legge: numero-monte ore settimanali di ciascun addetto-qualifiche professionali.	MAX PUNTI 15
D	*(elemento facoltativo)* Personale volontario: numero e caratteristiche dei volontari,che possono essere impegnati per attività complementari e non sostitutive di quelle degli addetti incaricati con contratti di lavoro.- modalità di impiego dei volontari	MAX PUNTI 5

E	Proposta di attività innovative, sperimentali integrative e migliorative del servizio	MAX PUNTI 10
F	Risorse proprie (umane,strumentali, finanziarie, ecc..) messe a disposizione dal candidato per la realizzazione del progetto in aggiunta a quelle del Comune	MAX PUNTI 15

Per l'assegnazione dei punteggi riferiti ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, di cui alle lettere A), B),C), D),E) e F) sono previsti i criteri di valutazione di seguito elencati:

verrà formulato un giudizio sintetico, adeguatamente motivato, sulla base della scala dei valori appresso indicata:

eccellente
più che ottimo
ottimo
più che distinto
distinto
più che buono
buono
più che sufficiente
sufficiente
mediocre
scarso
molto scarso
pessimo
non valutabile

- ciascun giudizio sintetico verrà tradotto in punteggio numerico secondo la seguente tabella, redatta a titolo semplificativo per il punteggio numerico su base 10 previsto per gli elementi di cui alle lettere B, E e che, con criteri di proporzionalità va applicata anche per l'attribuzione dei punteggi previsti per gli elementi di cui alle altre lettere :

Giudizio sintetico	Punteggio numerico
Su base 10	
Eccellente	10,00/10
Più che ottimo	9,50/10
Ottimo	9,00/10
Più che distinto	8,50/10
Distinto	8,00/10
Più che buono	7,50/10
Buono	7,00/10
Più che sufficiente	6,50/10
Sufficiente	6,00/10
Mediocre	5,00/10
Scarso	4,00/10
Molto scarso	3,00/10

Pessimo	2,00/10
Non valutabile	0,00/10

La Commissione esaminatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle Relazioni tecnico organizzative, di richiedere ai candidati chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Sarà escluso il soggetto partecipante che non avrà raggiunto almeno 48 punti nella valutazione della proposta tecnica

PROPOSTA ECONOMICA

La valutazione del punteggio da attribuire alla proposta economica (paragrafo 16.1 dell'Avviso pubblico) sarà effettuata nella maniera che segue:

- al candidato che avrà presentato la proposta economica più vantaggiosa per il Comune (il cui importo non potrà essere superiore a €. 19.000,00) sarà attribuito il punteggio massimo di pt. 20;
- a tutti gli altri candidati sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:

Proposta economica con importo di finanziamento richiesto più basso		
----------	x	punteggio massimo
Importo di finanziamento indicato nella proposta in esame		

N.B. *Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3^ cifra decimale dopo la virgola. La 3^ cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^cifra decimale sia pari o superiore a 5.*

CO-PROGETTAZIONE TRA IL SOGGETTO SELEZIONATO E GLI UFFICI DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI AVEZZANO

L'istruttoria prende a riferimento la proposta tecnico-progettuale, organizzativa e gestionale, presentata dal soggetto selezionato e si sviluppa nell'analisi della stessa, con la definizione di eventuali integrazioni e/o variazioni rispondenti alle esigenze dei programmi del Comune di Avezzano.
La co-progettazione definisce, infatti, analiticamente e nel dettaglio gli aspetti che costituiranno il contenuto della convenzione ed in particolare :

- le finalità e gli obiettivi da conseguire, mettendo in luce gli elementi e le caratteristiche di innovatività, sperimentalità e qualità degli interventi;
- le attività dirette a raggiungere le predette finalità ed obiettivi, nonché relative modalità operativo-gestionali di dettaglio;

- piano economico-finanziario dettagliato nelle singole voci di spesa e di entrata, con la distinzione delle risorse e degli oneri a carico del soggetto partner e a carico del Comune, il quale, come detto, interviene nel progetto con un importo non superiore al limite di €. 19.000,00 e comunque pari a quello indicato nella proposta economica presentata dal soggetto selezionato.

La co-progettazione si conclude con un formale provvedimento del dirigente del Servizio Socio Educativo di approvazione del progetto definitivo, concertato e condiviso con il soggetto selezionato e con la stipula di un accordo negoziale, ai sensi dell'art. 119 del T.U.E.L., tra lo stesso e il Comune di Avezzano, previa verifica dei requisiti richiesti e dichiarati.
L'accordo negoziale dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

a) norme regolatrici e disciplina applicabile;

b) funzione, contenuto e oggetto dell'accordo;

c) durata;

d) costi e risorse della co-progettazione;

e) assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio;

f) organismi, strumenti, e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo ;

g) obblighi ed impegni del partner progettuale;

h) impegni dell'Ente;

i) modalità di pagamento;

j) rapporti economico-finanziari tra Ente e soggetto partner;

k) tracciabilità dei flussi finanziari;

l) penali;

m) risoluzione e recesso;

n) cauzione definitiva;

o) danni, responsabilità civile e polizza assicurativa;

p) procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie;

q) clausola del trattamento dei dati personali.

Le spese per la stipula dell'accordo negoziale sono interamente a carico del soggetto partner prescelto.

ART .10
ASSICURAZIONE

Il soggetto partner si impegna a contrarre le seguenti polizze assicurative:

- copertura assicurativa con massimale di almeno E. 1.000.000,00 per i danni che possono derivare al proprio personale o che questi possono causare agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, e quindi con l'esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa;
- polizza infortuni bambini per le seguenti somme : morte euro 25.000,00, invalidità permanente euro 50.000,00

Il partner provvederà a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sociale del Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività, insieme a copia della denuncia inoltrata alla propria assicurazione.

ART.11
CONTROLLO DEL SERVIZIO

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo, per il tramite del Servizio Sociale, in merito all'adempimento preciso degli obblighi assunti dal Partner per la gestione del Centro .

ART.12
PENALITA'/ RISOLUZIONE

In caso di violazione in tutto o in parte delle norme del presente disciplinare verrà applicata, previa contestazione, una penale fino a €. 260,00 per ogni singola infrazione.

Il Dirigente dei Servizi Sociali farà pervenire per iscritto al responsabile del partner gestore le osservazioni e le contestazioni; se entro otto giorni dalla data di ricevimento delle comunicazioni non verrà fornita alcuna controprova probante, il dirigente comunale preposto applicherà la penale sopra descritta. Si procederà al recupero delle penalità, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante trattenute sui pagamenti con emissione di reversale d'importo pari alla penale, da pagare contestualmente all'incasso del mandato relativo al primo pagamento utile.

Ove le violazioni si ripetano, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'accordo previo incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione dell'accordo negoziale per inadempimento l'Amministrazione, al fine di garantire comunque, la prosecuzione del servizio, è autorizzata, a stipulare un nuovo accordo con altro soggetto.

IPOTESI DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO NEGOZIALE

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa dell'accordo negoziale per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento del partner gestore;
b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte del partner gestore;
c) Abbandono del servizio;
d) Per motivi di pubblico interesse o necessità;
e) Inosservanze delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
f) Interruzione non motivata del servizio;
g) Cessione dell'accordo a terzi;
h) Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
i) In seguito alla comminazione di n. 3 penalità;
j) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi assunti non eliminate dal partner gestore anche a seguito di diffide dell'amministrazione Comunale.
k) Violazione delle norme vigenti in materia di riservatezza

Nelle ipotesi suindicate l'accordo negoziale sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune Avezzano, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione dell'accordo negoziale per colpa comporta l'obbligo del soggetto partner al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

ART. 13
DEPOSITO CAUZIONALE

Il Partner dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo all'atto della stipula della convenzione in misura pari al 10 % dell'importo indicato nella propria proposta economica.

ART.14
PAGAMENTI– MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'importo dovuto dal Comune è determinato sulla base della proposta economica presentata (max €. 19.000,00 onnicomprensivi) dal Partner per la partecipazione all'avviso di istruttoria pubblica di coprogettazione emanato dal Comune di Avezzano.

Il detto importo verrà liquidato al Partner con due rate mensili posticipate, previa acquisizione del DURC e verifica della regolarità, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Comune dei relativi documenti fiscali corredati della documentazione

comprovante in modo dettagliato tutte le prestazioni effettuate nel mese di riferimento. A corredo della documentazione fiscale il Partner dovrà inoltre presentare, mensilmente all'Amministrazione Comunale,una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, con l'espresso richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, nella quale si attesta di assolvere regolarmente agli specifici obblighi contributivi, retributivi e previdenziali del personale impiegato nel servizio previsti dalla normativa vigente.
I pagamenti, ai sensi dell'art.3 della legge 13.8.2010, n° 136 e m.s.i., pubblicata sulla G.U. n° 196 del 23.8.2010, sono effettuati esclusivamente con lo strumento dei bonifici bancari o postali dell'affidatario, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART.15
PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato dovrà garantire un corretto comportamento e avrà l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il soggetto partner dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dal Responsabile del Servizio Sociale, abbia disatteso le prescrizioni stabilite.

L'Amm.ne Comunale potrà segnalare al partner i nominativi degli operatori privi dei requisiti previsti affinché siano sollevati dall'incarico. Il soggetto dovrà altresì fornire il nome dell'incaricato responsabile della gestione del personale.

REQUISITI

Il personale addetto, dovrà essere scelto dando priorità a quello residente nel territorio comunale.

Tutto il personale che dipenderà ad ogni effetto direttamente dal soggetto no profit incaricato , dovrà essere capace e fisicamente valido, nonché qualitativamente e numericamente adeguato.

Esso non dovrà avere età inferiore a 18 anni.

Il personale dovrà avere un rapporto lavorativo con il soggetto cotitolare secondo le forme previste dalla vigente normativa sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali.

Il partner potrà avvalersi di personale volontario che potrà eventualmente sostenere il lavoro degli operatori ma non dovrà in nessun caso sostituirsi ad essi.

Il soggetto partner ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme di servizio comunque emanate dal Comune.

Il personale educativo dovrà essere in possesso almeno del diploma di istruzione secondaria

DOVERI

Tutti gli addetti al lavoro di loro competenza dovranno essere sempre presenti, negli orari decisi concordemente tra l'Amministrazione e il soggetto partner

Il soggetto partner, ove richiesto dall'Amministrazione, in qualsiasi momento dovrà essere in grado di precisare in quale orario è stato affidato ogni singolo servizio.

SEGRETO D'UFFICIO

Il dipendente del soggetto partner dovrà mantenere sempre il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Centro Estivo, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

ART.16

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

A) Oggetto

Lo scopo del presente articolo è definire le condizioni alle quali il Partner si impegna a svolgere per conto del Comune di Avezzano– Titolare del trattamento - le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.
Nell'ambito del loro rapporto negoziale, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 applicabile dal 25.05.2018 (di seguito "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

B) Descrizione Del Trattamento

Il soggetto partner in qualità di Responsabile del trattamento è autorizzato ad elaborare per conto del Comune di Avezzano, Titolare del trattamento, i dati personali necessari per fornire il servizio oggetto della coprogettazione.

Al riguardo si precisa quanto segue:

I Durata del Trattamento: corrispondente alla durata dell'accordo negoziale. Il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al titolare entro il termine tassativo di 10 giorni dalla scadenza dell'accordo negoziale.

II Finalità del Trattamento: sono esclusivamente quelle necessarie all'espletamento dei servizi descritti nel capitolato.

III Natura del Trattamento: il trattamento dei dati personali dovrà avvenire, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopradescritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

IV Tipo di dati personali: dati personali comuni, dati giudiziari, dati sensibili.

V Categorie di interessati: Soggetti inseriti nel servizio e nuclei familiari, operatori del soggetto partner.

C) Obbligazioni Del Responsabile Del Trattamento

Il Responsabile del trattamento s'impegna a:

1. Elaborare i dati solo per gli scopi che sono oggetto del contratto;

2. Elaborare i dati in conformità con le istruzioni del Titolare del Trattamento.

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritiene che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri, informa immediatamente il committente. Inoltre, se il Titolare del trattamento è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il responsabile del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento.

3. Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito dell'accordo negoziale.

4. Assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito dell'accordo negoziale:

   - si impegnino a rispettare la riservatezza e ad essere soggette ad un vincolo contrattuale di riservatezza;
   - ricevere la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;

5. Garantire, con riferimento ai propri strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, il rispetto dei principi di "Privacy by design" e "Privacy by default".

D) Diritto Di Informazione Delle Persone Interessate

Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni sono concordati con il Titolare del trattamento.

E) Esercizio Dei Diritti Delle Persone Interessate

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, per l'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a portabilità dei dati, diritto di non essere soggetto ad una decisione individuale automatizzata (inclusa la profilazione). Qualora gli interessati sottopongano istanze al Responsabile del trattamento per l'esercizio dei loro diritti, tali richieste sono inoltrate non appena ricevute per e-

mail anche al Titolare del trattamento

F) Notifica Di Violazioni Dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento comunica tramite PEC al Titolare del trattamento qualsiasi violazione dei dati personali entro e non oltre 24 ore dall'esserne venuto a conoscenza. Tale notifica sarà corredata dalla documentazione disponibile per consentire al Titolare del trattamento, ove necessario, di notificare tale violazione all'Autorità di vigilanza competente.

G) Assistenza Prestata Dal Responsabile Del Trattamento Al Titolare Del Trattamento Per L'adempimento Dei Suoi Obblighi

Il Responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nello svolgimento delle attività di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali.

H) Misure Di Sicurezza Tecniche Ed Organizzative

Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto del contesto e delle finalità del trattamento e anche delle finalità del trattamento come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento si impegna a garantire un livello di sicurezza dei dati e dei sistemi adeguato al rischio, attuando misure tecniche e organizzative, utilizzando, in rapporto alle specifiche situazioni, se del caso:

- la pseudo nominazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza di sistemi e servizi di elaborazione;
- la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo nel caso di eventi che comportino un incidente fisico o tecnico;
- un processo per testare, valutare e valutare regolarmente l'efficacia del tecnico e misure organizzative per garantire la sicurezza del trattamento;

I) Destino Dei Dati

Al termine della prestazione relativa al trattamento di tali dati, il Responsabile del trattamento si impegna, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di conservazione e salvo finalità di trattamento di natura diversa espressamente previste dalla legge per autonomi trattamenti richiesti, a:
Restituire tutti i dati personali al Titolare del trattamento,

Congiuntamente alla restituzione dei dati, tutte le copie esistenti nei sistemi informativi del Responsabile del trattamento, salva diversa disposizione di legge, saranno distrutte.

J) Responsabile Protezione dei Dati Personali (Rpd):

Dott.ssa Manuela De Alfieri Segretario Generale del Comune di Avezzano – Decreto del Sindaco

del 23.05.2018.
E-mail: **mdealfieri@comune.avezzano.aq.it**
E-mail certificata: **comune.avezzano.aq@postecert.it**

K) Registro delle Categorie Di Attività Di Trattamento

Il Responsabile del trattamento all'atto della stipula dovrà dichiarare di conservare una registrazione scritta di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile;
- le categorie di trattamento effettuate per conto del responsabile del trattamento;

L) Adeguamenti Alla Normativa Privacy Obblighi

Le parti di comune accordo adegueranno le clausole contenute nel presente articolo al modello di atto giuridico e o clausole tipo predisposte dalla Commissione UE o da un'autorità di controllo per la disciplina del trattamento dei dati

ART.17
SERVIZIO

Il soggetto Partner dovrà fornire il nome di un suo rappresentante od incaricato che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri posti a suo carico.

Detto rappresentante dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale in ogni momento durante l'orario di funzionamento del Centro.

ART.18
SICUREZZA

Il soggetto incaricato dovrà predisporre il Piano di sicurezza e nominare il responsabile ai sensi del D.Lgl 81/2008.

ART.19
FORO

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Avezzano.

F.to IL DIRIGENTE

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M.L.Ottavi